

## Checkliste zum Auszug

### Abnahmetermin vereinbaren

Bitte kontaktieren Sie uns ca. 2-4 Wochen vor dem gewünschten Abnahmetermin.

### Appartement auf Mängel prüfen

Bitte informieren Sie uns umgehend über bekannte Mängel.

### Arbeiten gemäß des §7 im Mietvertrag ausführen

Wie im §7 im Mietvertrag vereinbart, sind folgende Schönheitsreparaturen vor der Wohnungsabnahme durchzuführen:

- Streichen der Decken und Wände.
- Sachgemäße Pflege der Fußböden.
- Beseitigen von kleineren Holz- oder Putzschäden, wie z. B. Löcher (keine punktuellen Ausbesserungen, hier sind die Wände komplett zu streichen)

Sie können Malerarbeiten auch bei uns in Auftrag geben. Bitte kontaktieren Sie uns noch vor der Abnahme, wenn Sie diese Dienstleistung wahrnehmen möchten. Bitte beachten Sie auch, dass das Appartement für die Malerarbeiten rechtzeitig übergeben werden muss.

### Wohnung vollständig reinigen

Das Appartement ist in einem sauberen Zustand zu übergeben. Folgende Punkte sind besonders zu beachten:

- Küchenschränke und Schubladen reinigen, Fettflecken entfernen
- Ceranfeld reinigen, ggf. mit Scheuermilch
- Elektrogeräte (Mikrowelle) reinigen
- Kühlschrank reinigen + abtauen
- Spiegel reinigen
- Toilette innen und außen reinigen
- Dusche reinigen
- Kalkflecken entfernen
- Filter reinigen
- Abstauben
- Böden reinigen

Sie können die Reinigungsarbeiten auch bei uns in Auftrag geben. Bitte kontaktieren Sie uns noch vor der Abnahme, wenn Sie diese Dienstleistung wahrnehmen möchten. Bitte beachten Sie auch, dass das Appartement für die Reinigungsarbeiten rechtzeitig übergeben werden muss.

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass nicht durchgeführte Schönheitsreparaturen von der Kautionsabgabe abgezogen werden können.

Bei Unklarheiten der Erforderlichkeit der Schönheitsreparaturen können Sie sich gerne an uns wenden und einen Vorabnahmetermin mit uns vereinbaren.

Immobilienverwaltung  
Riebeling GmbH  
Scharnhorststraße 2  
93049 Regensburg

Telefon: 0941 30717-0  
Telefax: 0941 30717-17

[www.riebeling.eu](http://www.riebeling.eu)

[immobilienverwaltung@riebeling.eu](mailto:immobilienverwaltung@riebeling.eu)

IBAN: DE88 7505 0000  
0026 2539 89  
BIC: BYLADEM1RBG

Registergericht:  
Amtsgericht Regensburg  
Handelsregister:  
HRB 12507  
Rechtsform: GmbH  
Ust.-IdNr.: DE277800763

Geschäftsführer:  
Dr. Frank-Henner Riebeling,  
Dr. Klaus-Henner Riebeling



Zertifiziert nach ISO 9001



Verband zertifizierter  
Immobilienverwalter e.V.

## Checklist for moving out

### Key handover

To arrange the key handover please contact us 2-4 weeks before the move out.

### Report any defects

Please inform us about any known defect in the appartement

### Get all work according to §7 done

Due to §7 in your contract please get done all needed cosmetic repairs before moving out:

- Painting of walls and ceilings
- Take care of the floors
- Get rid of little wooden or plaster defects e.g. holes. Please do not correct selectively but paint full wallst o prevent color differences

If you want to hire us to do the painting please contact us in advance of the key handover. Please be aware that the key handover should then take place at least one day earlier, so we can get the work done in time..

### Clean the appartement

The appartement has to be fully cleaned at the key handover. The following points are tob e observed in particular:

- Kitchen cabinets and drawers, clean all grease stains
- Clean the ceramic hob, you might want to use Scheuermilch
- Clean all electronic devices (e.g. Microwave)
- Clean the fridge and defrost it
- Clean all mirrors
- Clean the toilet
- Clean the shower
- Remove all lime stains
- Clean all filters
- Remove all the dust
- Clean all floors

If you want to hire us to do the cleaning please contact us in advance of the key handover. Please be aware that the key handover should then take place at least one day earlier, so we can get the work done in time.

**Be aware** that we will deduct all cost for cosmetic repairs from the deposit if you do not get them done until the key handover.

If you do not know what exactly needs to be done in your appartement, please contact us to arrange an appointment for a pre-inspection.

Immobilienverwaltung  
Riebeling GmbH  
Scharnhorststraße 2  
93049 Regensburg

Telefon: 0941 30717-0  
Telefax: 0941 30717-17

[www.riebeling.eu](http://www.riebeling.eu)

[immobilienverwaltung@riebeling.eu](mailto:immobilienverwaltung@riebeling.eu)

IBAN: DE88 7505 0000  
0026 2539 89  
BIC: BYLADEM1RBG

Registergericht:  
Amtsgericht Regensburg  
Handelsregister:  
HRB 12507  
Rechtsform: GmbH  
Ust.-IdNr.: DE277800763

Geschäftsführer:  
Dr. Frank-Henner Riebeling,  
Dr. Klaus-Henner Riebeling



Zertifiziert nach ISO 9001



Verbund zertifizierter  
Immobilienverwalter e.V.