

Infoblatt Einzug / Auszug

Einzug:

- Bei Einzug wird der **Einzugsservice** fällig. Die Gebühr in Höhe von 142,80 EUR ist auf das Konto im Mietvertrag zu zahlen.
- Ein **Termin zur Wohnungsübergabe** muss mit der Immobilienverwaltung bzw. in einzelnen Fällen direkt mit dem Eigentümer abgestimmt werden. Termine sind Mo - Fr von 08:30 – 16:00 Uhr möglich. Ein Mangelprotokoll wird erstellt.
- Die **Kaution** (s. § 4 des Mietvertrags) muss vor Wohnungsübergabe innerhalb von 72h nach Erhalt des gegengezeichneten Mietvertrags zusammen mit der ersten Miete überwiesen werden. Die Belege sind zum Übergabetermin mitzubringen, ansonsten erfolgt keine Ausgabe der Wohnungsschlüssel.
- **Versicherungsnachweise** gem. Mietvertrag sind zu übergeben bei der Wohnungsübergabe (siehe dazu auch Infoblatt Versicherungen für Mieter).
- Die Erstanmeldung beim **Stromanbieter** erfolgt durch die Immobilienverwaltung. Der Strom ist nicht in den Nebenkosten enthalten, Sie erhalten vom Anbieter eine Rechnung dafür.

Auszug:

- Ein Termin zur **Wohnungsabnahme** muss mit der Immobilienverwaltung bzw. in einzelnen Fällen direkt mit dem Eigentümer abgestimmt werden. Termine sind Mo - Fr von 08:30 – 16:00 Uhr möglich. Ein Mangelprotokoll wird erstellt.
- Die **Kündigungsfrist** in allen Studentenwohnheimen beträgt 3 Monate jeweils zum Semesterende (31.03. bzw. 30.09.), in anderen Objekten gilt die gesetzliche Kündigungsfrist von 3 Monaten. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen und im Original (unterschrieben durch den Mietvertragspartner) an die Immobilienverwaltung gesendet werden. Bitte beachten Sie hier den fristgerechten Eingang der Kündigung.
- Ein früherer Auszug über **Nachmietersuche** ist möglich, wenn mind. 4 Wochen vor Auszug ein geeigneter Nachmieter durch die Verwaltung freigegeben wird (siehe dazu auch Infoblatt Nachmiete und Untermiete). Es fällt eine Gebühr von 238,00 EUR an.
- Bei mangelfreier Abnahme und wenn kein Zahlungsrückstand der Miete vorliegt, wird die **Kaution** abzüglich eines Einbehalts zur Deckung ggf. anstehender Nebenkostennachzahlungen ausgereicht (siehe dazu auch Infoblatt Kaution).

Immobilienverwaltung
Riebeling GmbH
Scharnhorststraße 2
93049 Regensburg

Telefon: 0941 30717-0
Telefax: 0941 30717-17

www.riebeling.eu

immobilienverwaltung@
riebeling.eu

IBAN: DE88 7505 0000
0026 2539 89
BIC: BYLADEM1RBG

Registergericht:
Amtsgericht Regensburg
Handelsregister:
HRB 12507
Rechtsform: GmbH
Ust.-IdNr.: DE277800763

Geschäftsführer:
Dr. Frank-Henner Riebeling,
Dr. Klaus-Henner Riebeling



Zertifiziert nach ISO 9001



Verbundzertifizierter Im-
mobilienverwalter e.V.

Information when moving in/moving out

Moving in:

- The **moving in fee** is due when moving in. The fee of 142,80 EUR has to be paid to the bank account in the renting contract.
- The **key handover** has to be fixed with the Immobilienverwaltung Riebeling, in some certain cases you have to fix this directly with the owner of your apartment. Appointments are possible Mo – Fr from 8:30 am to 4:00 pm. We will do a documentation of damages with you. Please call 0941 307170 and tell us where you are going to live. We will give the contact for fixing an appointment to you.
- The **deposit** (§4 in the renting contract) has to be paid 72h after you got the signed contract from our side. Please bring the transaction receipt and your bank statement to the key handover. According to the renting contract we only accept cash or bank transactions (no deposit bailings or savings).
We invest your deposit on our escrow account. This counts as rent security deposit.
- The **proof of insurance** according to the renting has to be handed over (please find as well the information concerning tenant insurance)
- We register you at the electricity provider. The electricity fee is not included in the monthly utility fee. You will get a separate bill from the provider

Moving out:

- The **key handover** has to be fixed with the Immobilienverwaltung Riebeling, in some certain cases you have to fix this directly with the owner of your apartment. Appointments are possible Mo – Fr from 8:30 am to 4:00 pm. We will do a documentation of damages with you.
- You have to send a **cancellation letter** within the notice period of 3 months before you want leave. This letter has to be signed from the contract partner and has to be sent to us via post as an original. Please note: Leaving is only possible on the 31st of march or 30th of September. If you want to leave in between please see the information for subsequent letting or subletting.
- When there is no partial damage and no rental backlog we pay back the **deposit** by deducting an amount for the utility statement. The utility statement will be done in the middle of the following year.

Kontakt Sondereigentumsverwaltung/ Vermietung:

Immobilienverwaltung Riebeling GmbH
Scharnhorstraße 2, 93049 Regensburg
E-Mail: vermietung@riebeling.eu
Telefon: 0941 – 307 17 0