

## Infoblatt Einzug / Auszug

### Einzug:

- Bei Einzug wird der **Einzugsservice** fällig. Die Gebühr in Höhe von 142,80 EUR ist auf das Konto im Mietvertrag zu zahlen.
- Ein **Termin zur Wohnungsübergabe** muss mit der Immobilienverwaltung bzw. in einzelnen Fällen direkt mit dem Eigentümer abgestimmt werden. Termine sind Mo - Fr von 08:30 – 16:00 Uhr möglich. Ein Mangelprotokoll wird erstellt.
- Die **Kaution** (s. § 4 des Mietvertrags) muss vor Wohnungsübergabe innerhalb von 72h nach Erhalt des gegengezeichneten Mietvertrags zusammen mit der ersten Miete überwiesen werden. Die Belege sind zum Übergabetermin mitzubringen, ansonsten erfolgt keine Ausgabe der Wohnungsschlüssel.
- **Versicherungsnachweise** gem. Mietvertrag sind zu übergeben bei der Wohnungsübergabe (siehe dazu auch Infoblatt Versicherungen für Mieter).
- Die Erstanmeldung beim **Stromanbieter** erfolgt durch die Immobilienverwaltung. Der Strom ist nicht in den Nebenkosten enthalten, Sie erhalten vom Anbieter eine Rechnung dafür.

### Auszug:

- Ein Termin zur **Wohnungsabnahme** muss mit der Immobilienverwaltung bzw. in einzelnen Fällen direkt mit dem Eigentümer abgestimmt werden. Termine sind Mo - Fr von 08:30 – 16:00 Uhr möglich. Ein Mangelprotokoll wird erstellt.
- Die **Kündigungsfrist** in allen Studentenwohnheimen beträgt 3 Monate jeweils zum Semesterende (31.03. bzw. 30.09.), in anderen Objekten gilt die gesetzliche Kündigungsfrist von 3 Monaten. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen und im Original (unterschrieben durch den Mietvertragspartner) an die Immobilienverwaltung gesendet werden. Bitte beachten Sie hier den fristgerechten Eingang der Kündigung.
- Ein früherer Auszug über **Nachmietersuche** ist möglich, wenn mind. 4 Wochen vor Auszug ein geeigneter Nachmieter durch die Verwaltung freigegeben wird (siehe dazu auch Infoblatt Nachmiete und Untermiete). Es fällt eine Gebühr von 238,00 EUR an.
- Bei mangelfreier Abnahme und wenn kein Zahlungsrückstand der Miete vorliegt, wird die **Kaution** abzüglich eines Einbehalts zur Deckung ggf. anstehender Nebenkostennachzahlungen ausgereicht (siehe dazu auch Infoblatt Kaution).

Immobilienverwaltung  
Riebeling GmbH  
Scharnhorststraße 2  
93049 Regensburg

Telefon: 0941 30717-0  
Telefax: 0941 30717-17

www.riebeling.eu

immobilienverwaltung@  
riebeling.eu

IBAN: DE88 7505 0000  
0026 2539 89  
BIC: BYLADEM1RBG

Registergericht:  
Amtsgericht Regensburg  
Handelsregister:  
HRB 12507  
Rechtsform: GmbH  
Ust.-IdNr.: DE277800763

Geschäftsführer:  
Dipl.-Kffr. Sissi Riebeling,  
Dr. Frank-Henner Riebeling,  
Dr. Klaus-Henner Riebeling



Zertifiziert nach ISO 9001



Verbundzertifizierter Im-  
mobilienverwalter e.V.